

Offre d'emploi étudiant 2025/2026

<i>Emploi</i>	ACCUEIL DES ETUDIANTS INTERNATIONAUX
<i>Référence</i>	CVEC-IUTL-001-1
<i>Branche d'activité</i>	ACCUEIL DES ETUDIANTS
<i>Emploi dépendant de</i>	IUT DE LONGWY - SCOLARITE ETUDIANTS
<i>Descriptif de l'emploi</i>	* accueil des nouveaux étudiants internationaux et aide dans les démarches administratives : Inscriptions administratives, ouverture compte bancaire, inscription sécurité sociale, mutuelle, OFII.....
<i>Durée (volume horaire global <u>par étudiant</u>)</i>	80 heures
<i>Période / Horaires</i> <i>Date de début et de fin de contrat</i>	du 1 septembre 2025 au 19 décembre 2025
<i>Compétences requises</i>	Compétences : Sens de l'accueil, ouverture aux langues et cultures étrangères, être à l'aise à l'oral. Bonne connaissance des démarches administratives - Etre à l'aise avec l'outil informatique et internet Niveau requis : étudiants en 2ème année ou LP
<i>Formation prévue</i>	* Formation obligatoire générale un après-midi (3h)
<i>Rémunération</i>	SMIC
<i>Date limite de dépôt de candidature</i>	30-juin-25
<i>Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi</i>	3
<i>Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste</i>	BALDASSI MARLENE - RESPONSABLE ADMINISTRATIF
<i>Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives * à :</i>	iutlongwy-ra@univ-lorraine.fr

*** pièces justificatives :**

Màj mai 2025

- Copie carte vitale/ attestation droits SS
- Certificat de scolarité 2025/2026
- CNI/passeport
- Titre de séjour (étrangers)
- RIB personnel