

## Offre d'emploi étudiant 2026/2027

Emploi	<b>Moniteur étudiant</b>
Référence	<b>DDOC-008-6</b>
Branche d'activité	Appui aux personnels des bibliothèques et autres services
Emploi dépendant de	Direction de la Documentation et de l'Édition
Descriptif de l'emploi	Assurer la continuité du service en cas d'absence de la responsable de la bibliothèque Effectuer les tâches inhérentes au métier de bibliothécaire: accueil et renseignement du public Équipement et rangement des documents Gestion des prêts et retours Archivage des revues Mise en place d'animations
Durée (volume horaire global par étudiant)	300 heures sur 10 mois
Période / Horaires Date de début et de fin de contrat	01/09/2026 au 30/06/2027
Compétences requises	<b>Compétences : disponible, assidu, rigoureux et méthodique, bon relationnel</b> <b>Niveau requis : baccalauréat</b>
Formation prévue	en interne
Rémunération	SMIC
Date limite de dépôt de candidature	30/06/2026
Nombre de postes à pourvoir sur ce type d'emploi	1
Personne à contacter pour plus de renseignements sur le poste	iutlongwy-ra@univ-lorraine.fr ddoc-bulongwy-contact@univ-lorraine.fr
Contact administratif - Envoyez lettre de motivation, CV et pièces justificatives* à :	Marlène BALDASSI, Responsable Administratif : iutlongwy-ra@univ-lorraine.fr

### \* pièces justificatives

**Copie carte vitale/ attestation droits SS**

**Certificat de scolarité 2026/2027**

**CNI/passeport**

**Titre de séjour (étrangers)**

**RIB personnel**

Màj mai 2026