

B.U.T. GEA

Bachelor Universitaire de Technologie

Gestion des Entreprises et des Administrations

ORGANISATION

- 30 semaines en entreprise
- 22 semaines à l'IUT
- De septembre à mai : 6 périodes en entreprise de 2 à 3 semaines consécutives
- A partir de juin : en entreprise jusque fin août
- Suivi par un tuteur pédagogique et un maître d'apprentissage

LIEU DE LA FORMATION

IUT HENRI POINCARÉ DE LONGWY
Département GEA

186 rue de Lorraine
54 400 COSNES ET ROMAIN

CONTRAT

Durée : 3 ans

Etre âgé de moins de 30 ans

RÉMUNÉRATION

- Salaire brut = salaire net
- Pas de charge sociale
- Possibilité de proposer un salaire supérieur au barème
- L'apprenti bénéficie des mêmes droits que tout salarié en CDD
- Charges patronnales 1,55%

AGE DE L' APPRENTI	1 ère année de contrat		2 ème année de contrat		3 ème année de contrat	
	% SMIC BRUT	SALAIRE MENSUEL BRUT	% SMIC BRUT	SALAIRE MENSUEL BRUT	% SMIC BRUT	SALAIRE MENSUEL BRUT
16 à 17 ans	27 %	415,64 euros	39 %	600,37 euros	55 %	846,68 euros
18 à 20 ans	43 %	661,95 euros	51 %	785,10 euros	67 %	1031,41 euros
21 à 25 ans	53 %	815,89 euros	61 %	939, 05 euros	78 %	1200,75 euros
26 ans et plus	100 %	1539,42 euros	100 %	1539,42 euros	100%	1539,42 euros

DROITS DE L'APPRENTI

- Percevoir un salaire
- Bénéficier du statut de salarié
- Bénéficier de la protection sociale
- Bénéficier des congés payés
- Etre suivi par un tuteur pédagogique et un maître d'apprentissage
- Suivre les mêmes enseignements du coeur de métier que les étudiants en formation initiale

DEVOIRS DE L'APPRENTI

- S'inscrire à l'Université
- Respecter le règlement interne de l'entreprise et de l'établissement de formation
- Effectuer les tâches confiées par l'entreprise
- Suivre les cours et satisfaire aux contrôles des connaissances

PROFIL DE L'ÉTUDIANT

L'étudiant est un futur cadre intermédiaire capable de :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation
- Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Évaluer l'activité de l'organisation
- Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur

Les étudiants diplômés du B.U.T. GEA intéressent de multiples services d'entreprises ou des organisations publiques ou privées, dans de nombreux secteurs d'activités.

L'acquisition des techniques comptables, financières et organisationnelles, la connaissance des outils informatiques permettent aux étudiants d'être rapidement opérationnels.

SUIVI DE L'APPRENTI

En entreprise

Maître d'apprentissage

- Suivre régulièrement l'alternant
- Renseigner la fiche d'évaluation
- Participer à la formation de l'alternant
- Participer à la soutenance orale

A l'IUT

Tuteur pédagogique

- Effectuer 2 à 3 visites par an
- Renseigner le carnet de l'alternant
- Rester à l'écoute des besoins de l'entreprise
- Adapter une partie du contenu de la formation

INTÉRÊTS

- Entreprise : Elle forme l'apprenti à ses méthodes de travail et bénéficie d'aides financières liées au contrat d'apprentissage
- Apprenti : Salarié de l'entreprise, il construit son expérience professionnelle

TEMOIGNAGES



Ambre PONSARD

Suivre la formation en apprentissage m'a permis de découvrir le monde du travail, d'acquérir de l'expérience et de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises tant en gestion qu'en comptabilité. J'ai développé ainsi des compétences en communication et j'ai pris confiance en moi.

J'ai travaillé dans le domaine administratif et comptable en tant qu'assistante de la DGS et du comptable de la ville de Herserange.

Je conseille aux étudiants souhaitant suivre leur formation en apprentissage de bien choisir leur entreprise et de trouver le bon équilibre entre les cours et le travail afin de ne pas être débordés.



Le choix de recruter un alternant est avant tout de pouvoir former des étudiants aux métiers administratifs de la fonction publique territoriale, tout en disposant du regard nouveau qu'il apporte au sein des services. Les étudiants recrutés bénéficient d'une formation solide et complète, permettant une adaptation et une polyvalence. Cela me permet aussi de pouvoir être secondée dans ma mission de direction générale, en déléguant une partie de mes tâches à l'alternant. Être maître d'apprentissage demande du temps, de l'énergie, pour transmettre les bonnes aptitudes professionnelles, de consacrer du temps d'explication, de formation, de transfert de compétences... C'est donc un travail de tous les jours, mais qui permet d'en tirer une satisfaction dans les réussites scolaires et professionnelles de l'alternant. Ambre a un profil répondant parfaitement aux besoins administratifs de la commune, à savoir une capacité d'adaptation, un savoir-être et un savoir-faire pertinents et primordiaux dans nos missions de service public, une attention et la capacité de se corriger, ...

Céline MICHEL, Directrice Générale des Services, Mairie de Herserange

CONTACTS

IUT Henri Poincaré de Longwy

Chef du département GEA
03 72 74 99 36
iutlongwy-gea-chef@univ-lorraine.fr

Responsable de l'alternance GEA
iutlongwy-gea-app@univ-lorraine.fr

CFA de l'Université de Lorraine

Francis BORGHESI
03 72 74 04 21
francis.borghesi@univ-lorraine.fr

www.iut-longwy.univ-lorraine.fr

cfa.univ-lorraine.fr

